



نصيحة من

الهيئة

نستهل بداية بالتهنئة والتبريكات بمناسبة بداية العام الجديد 2018 متمنين لكم جميعاً كل النجاح والإنجازات المتميزة.

قبل نهاية كل عام يمر نبدأ بالتفكير بما حققناه من أهداف وما اتخذناه من قرارات نحو تطوير مسيرتنا العلمية والعملية ولمراجعة ما تعلمناه من الدروس والخبرات المكتسبة لصقل مهارتنا وقدراتنا وتحسين أداءنا خلال العام الجديد. سلسلة من الأحداث والإنجازات والتحديات والعقبات تواجهنا كل عام منها يمر علينا ببساطة وأخرى بجدية. وبغض النظر عن أهدافنا وقراراتنا أو أولوياتنا في العام السابق و/أو العام الجديد فمن المهم أن نمارس الإيجابية دائماً والتمتع بالحماس والشغف لتعلم كل ما هو جديد يؤهلنا للمضي قدماً وإلى الأمام بكامل تركيزنا والبدء بتنفيذ الخطط الجديدة نحو تحقيق الأهداف المرجوة.



مرات تحس ان
شغل الدنيا كله
صار على راسك،
ومو قادر تلحق
على شي

في بداية كل عام يجب على الفرد تحديد أهدافه وأولوياته لتنظيم وقته ووضع خطة العمل المطلوبة. ومن ضمن خطة العمل والأولويات الأولى يجب تحديد ما المعرفة المطلوب اكتسابها لتحقيق الأهداف. فطلب العلم والتدريب المستمر يعزز ثقة الشخص بنفسه ويجعله متميز بحصيلته علمه ومهاراته المتقنة. هذا التميز يتطلب الحرص الدائم على تنمية العقل والمواظبة على اكتساب المهارات والقدرات الفردية والجماعية التي تساهم في تطوير المسيرة المهنية. ومما لا شك أن الجميع يطمح للنجاح وتحقيق الإنجازات التي تجذب الآخرين له للتعلم منه والاستفادة من خبراته. وكذلك هذا الانجذاب والتألف وتكامل الجهود يخلق بيئة مفعمة من النشاط والحيوية التي تشجع الفرد على الإنتاج والابداع في أداء مهامه وواجباته بكل سعادة واستمتاع.

اخترنا لون شهر يناير - اللون البرتقالي - وهو مزيج اللونين الأحمر والأصفر مع بعضهما البعض، ويعود تسميته بهذا الاسم بسبب لون فاكهة البرتقال. وقد تم اختيار هذا اللون لدلالته على النشاط، والرؤية إلى النجاح. وهذا ما نطمح أن نبدأ به هذا العام الجديد لتكون بداية مفعمة بالنشاط والحيوية وواضحة الرؤية والأهداف.

وبذلك يقدم لكم مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة كل الدعم والتشجيع لرسم خططكم المتميزة للعام الجديد ويسعدنا مشاركتكم في عددنا هذا وعرض جداول الدورات التدريبية خلال الأشهر القادمة آمليين استمرار مشاركتكم معنا في فعاليات مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة.

والله ولي التوفيق



وهذا الإحساس
يشنت تركيزك
ويقلل إنتاجيتك

غير عاجل	عاجل	
2 خطط	1 أنجز	مخطط
4 اتركه	3 فوض	مخطط

أول شي لازم ترتب أولوياتك! في
أشياء ممكن تتأجل، وفي أشياء لازم
تتسوى الحين



الكل عنده
هموم، بس مع
شوية تنظيم
كل شي ممكن
يخلص بالوقت

تواصل معنا:

@ebn.alhaitham

@EbnHaitham

ebn-alhaitham

www.paaet.edu.kw/ehc

eben_haitham@paaet.edu.kw

22570871

22570843

مما قرأنا...

“فعل المستحيل أحد دروب المرح.”
- والت ديزني

وتعلمنا...

الابتكار والإبداع من العوامل
الأساسية لخلق روح الحماس
والتشويق والاحساس بالسعادة.

د. نجلاء الفرج
ألطاف السريع
عائشة المطوع
عثمان الكندري
فجر يوعركي

فريق الإبداع



مشاركة علمية في منتدى التطوير الوظيفي الخليجي بعنوان «استراتيجيات وممارسات معرفية نحو النمو المستدام»



شاركت الدكتورة نجلاء الفرج - مدير مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة - بورقة علمية بعنوان « استراتيجيات وممارسات معرفية نحو النمو المستدام» من ضمن فعاليات المنتدى الوظيفي الخليجي خلال الفترة 18-20 ديسمبر 2017 في قاعة سلوى - فندق المارينا. وعرضت خلال محاضرتها مراحل المعرفة ومدى ترابط تنمية الموارد البشرية بإدارة المعرفة وتأثيرها لتعزيز ثقافة الابتكار والإبداع داخل منظومة العمل المؤسسي. كما حددت بعض التحديات الواضحة والضمنية لتنمية الموارد البشرية وإدارة المعرفة. وأكدت أن هذه التحديات قد تتلاشى وبالإمكان التغلب عليها عند تطبيق ممارسات واستراتيجيات معرفية مدركة تنمي وتطور المعرفة من خلال مراحل مختلفة متكررة ومستمرة.

ومما جدير بالذكر أن التوجه العالمي يدفع المجتمع الدولي نحو تنمية الموارد البشرية تحقيقاً للنمو المستدام والجودة الحياتية. وهذه الأهداف الدولية تتطلب الاستثمار في العنصر البشري في مختلف المستويات والمنظومات، فإذا نظرنا إلى المستوى المؤسسي، فنجد أن الاستثمار في تدريب العاملين الفعال أثبت تطور ملحوظ وملحوس داخل المؤسسات المختلفة وفي قطاعات متعددة. ومن خلال قراءة مؤشرات الأداء المؤسسي يتضح أن التدريب المستمر وتنمية رأس المال البشري ينعكس إيجاباً على رفع الإنتاجية والكفاءة التشغيلية مساهماً في رفع التميز والميزة التنافسية للمؤسسة بناءً على نتائج الأبحاث والدراسات التي وضعت تصور وممارسات لتنمية المعرفة وتوليدها للاستفادة منها. وترتبط كفاءة البيئة التنافسية بمدى تطبيق إدارة المعرفة بشكل عام وتمكين العنصر البشري بشكل خاص ومدى تسخير الحلول الفعالة للوصول الفعلي إلى مستوى منظومة إدارة المعرفة التي تعزز وتشجع الابتكار وتنمية المهارات والقدرات للعاملين وتعميم المعرفة لبناء بيئة منتجة مبدعة متكاملة. لذلك التنمية البشرية تتكامل مع إدارة المعرفة لتحقيق النمو المستدام من خلال ترابط وثيق وعلاقة مشتركة في الممارسات والاستراتيجيات المعرفية.

مقتطفات من دورات ديسمبر



دورة اخلاقيات الوظيفة العامة



دورة التصميم بوسائل التواصل الاجتماعي



دورة إدارة التغيير



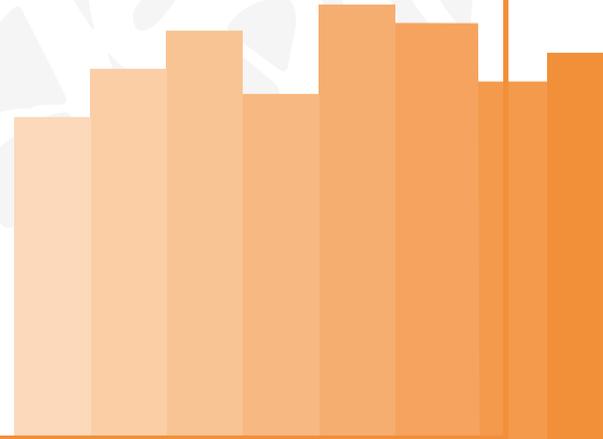
دورة الذكاء الوجداني في العمل



دورة الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الحكومية



دورة السكرتارية الإلكترونية



دورة المهارات التنظيمية والسلوكية (تعاقدية لصالح وزارة المالية)



مقتطفات من دورات ديسمبر

دورة تأهيل مدير مشروعات محترف PMP



دورة تنمية المواهب والقدرات الإبداعية



دورة أنماط الشخصيات والتواصل الفعال



مهارات الإعداد والصيغة للمكاتبات الرسمية (تعاقدية لصالح وزارة المالية)



دورة هندسة الإبداع واستراتيجيات والأعمال الابتكارية



دورات شهر يناير 2018



سجل في دورات مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء
الخدمة عن طريق مسح الرمز أو زيارة الموقع
www.paaet.edu.kw

إدارة الأزمات وأساليب التعامل مع وسائل الإعلام

أ. خالد الخليفي

تعريف المشاركين بكيفية إدارة الأزمات والتعامل مع وسائل الإعلام باحترافية للارتقاء بمستوى الأداء والتعامل مع المستجدات.

18-14 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

أثر صناعة القرار على التميز المؤسسي

د. صلاح العبدالجادر

إكساب المشاركين المعارف والمهارات المتعلقة بأحدث التطبيقات في مجال صناعة القرار اللازمة لإدارة الأعمال بكفاءة وفعالية وتحسين نتائج بقية أعضاء الفريق وذلك لرفع كفاءة العمل وصولاً إلى الإنجاز المطلوب.

11-7 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:30

190 د.ك

الغضب اختيار مدمر

د. عثمان العصفور

تدريب النفس على تأجيل الانفعال والتحكم بالغضب الخارجي بطريقة مناسبة وتقليل انفعال الغضب واستبداله بطرق تساعد على التكيف في المواقف الخاصة والعامة.

11-7 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

استراتيجيات في إدارة الأزمات النفسية وضغوط العمل

د. أفراح الشمري

تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية في إدارة الأزمات وإلقاء الضوء على أنواع الأزمات والكوارث وتحديد بعض الاستراتيجيات في إدارة الأزمات والضغوط الخارجية وتزويدهم بأليات إدارة الأزمات المختلفة بصورة فعالة.

18-14 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

حماية المال العام

أ. موزي الموسى

تعزيز دور الموظف العام في حماية المال العام الذي يمثل عصب حياة الدولة والذي يمكنها من تقديم الخدمات المرفقية والتي قد تكون مخصصة لمنفعة المجتمع.

18-14 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

فهم وتحليل الشخصيات من خلال الألوان

د. عباس الطراح

التعريف بالمفاهيم الخاصة بالشخصية ومكوناتها وأنواع الشخصيات وسماتها وعلاقتها بالآخرين وفهم أنماط الشخصية من خلال الأفعال الأساسية الأربعة وكذلك تدريب المشاركين على اختبارات الألوان ومدلولاتها وأنواعها وتفسير الاختبارات وعلاقتها بالشخصية.

18-14 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

الطرق الإحصائية التطبيقية والتحليل الإحصائي باستخدام الحزمة الإحصائية SPSS

أ. أحمد الصبر

التعريف ببرنامج SPSS والتدريب على كيفية استخدامه في نطاق البحث العلمي والتدريب على استخراج النتائج وكتابة التعليق بالطريقة العلمية الأكاديمية والتعرف على المصادر الإلكترونية اللازمة في عملية إجراء التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS.

25-12 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

النظرية الأخلاقية في القيادة

د. جعفر الحداد

التوعية بضرورة العمل وفق ضوابط خلقية وتطوير مهارات التعامل مع الآخرين وفق الأسس والضوابط الأخلاقية، وتحديد أبرز مشكلات غياب الأخلاقيات الوظيفية عن العمل وتحويل اكتساب الخلق وتنميته إلى فعل ذاتي وتنمية الرقابة الذاتية والضمير الوظيفي لدى العاملين.

25-12 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:00

150 د.ك

اللياقة الذهنية وقوة تنشيط الذاكرة

د. نجيب الرفاعي

تدريب المشاركين على أهمية تنشيط القدرات الذهنية وأثرها على التميز المهني وتعريف المشاركين بأساليب عمل العقل وأساليب الخرائط الذهنية في تذكر المعلومات وتدريبهم ذهنية متقدمة على أسلوب تحسين قدرات الذاكرة وتحديث النموذج الذهني للأفراد.

25-12 يناير 2018

الفترة الصباحية 08:30-12:30

190 د.ك

دورات شهر فبراير 2018



سجل في دورات مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء
الخدمة عن طريق مسح الرمز أو زيارة الموقع
www.paaet.edu.kw

تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات والمعارض

أ. خالد الخليفي

تنمية مهارات المشاركين في التخطيط والتنظيم والتنفيذ للمؤتمرات والاحتفالات والفعاليات الجماهيرية، وتزويد المشاركين بأساليب حديثة لإدارة اللجان واكتساب طرق عملية للتعامل مع المواقف المختلفة وتجنب الأخطاء الشائعة من خلال تطبيق بعض التمارين وورش العمل.

8-4 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

الأساليب الحديثة في تبسيط إجراءات العمل

د. نبيل العبيدي

الاطلاع على المفاهيم الحديثة للمداخل الإدارية المتطورة التي تستهدف تطوير نظم وأساليب العمل وتبسيط الإجراءات.

8-4 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

التدريب الفعال

نخبة من المدربين

اكتساب المشاركين مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

* خاصة بأعضاء هيئة التدريب العاملين بالهيئة

12-4 فبراير 2018

الفترة المسائية 09:00-05:00

الإبحار في التفكير الإيجابي

د. صلاح العبدالجادر

تزويد المشاركين بالاتجاهات الإيجابية التي يمكن أن تساهم بفاعلية في الارتقاء بكفاءتهم في العمل وبالإضافة إلى الارتقاء بشخصياتهم العادية.

8-4 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:30-08:30

190 د.ك

إعداد مبادري المشروعات الصغيرة

حاضنة الشويخ الحرفية

تشجيع المشاركين وصلل مهاراتهم وقدراتهم الإدارية في المبادرة لإعداد مشروع خاص صغير.

15-11 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

إدارة الخلافات في العمل

د. حسن الموسوي

تزويد المتدربين بأهمية العمل و التعامل مع أهم الخلافات التي يواجهها الموظف في العمل وتوضيح الأدوار في العمل.

15-11 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

مهارات العرض والتقديم للمدرب المتميز

أ. فاطمه معرفي

تعريف المشاركين بأهمية استخدام العروض التقديمية وفنون الإلقاء للمدرب المتميز وكيفية جذب انتباه الجمهور من خلال استخدام وسائل العرض الصوتية والبصرية المناسبة والتعامل مع أسئلة الجمهور من خلال إدارة النقاش.

15-11 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

الصحة والسلامة المهنية استثمار في الإنتاجية

د. أحمد الشطي

تنمية مفاهيم الصحة والسلامة المهنية لدى المشاركين وغرس روح الانتماء لدى المشاركين.

22-18 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

الثقة في الذات وكيفية كسب ثقة الآخرين

د. شذا الفايز

التعرف على قانون الجذب وتطبيقاته وكيفية كسب ثقة الآخرين ومساعدتهم في تطوير قدراتهم الذاتية وتعاملاتهم مع الآخرين.

22-18 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

الأرشفة الإلكترونية

د. صفاء زمان

معرفة المهارات العامة والمتخصصة لنظم التوثيق والأرشفة وتنمية مهارات إدارة بناء الأرشيف الإلكتروني.

22-18 فبراير 2018

الفترة الصباحية 12:00-08:30

150 د.ك

دوراتنا القادمة

مارس 2018

رقم البرنامج	اسم البرنامج	المحاضر	تاريخ عقد البرنامج	المدة باليوم	التوقيت	عدد الساعات	رسوم المشاركة
82	القيادة بالباراديم (التفكير خارج الصندوق)	د. جاسم العمر	2018/3/8-4	5	08:30 ص - 12:00	15	150 د.ك
83	مشروعات وعقود المشاركة بين القطاعين العام والخاص PPP Projects and Contracts	د. أحمد عبدالرؤوف	2018/3/8-4	5	08:30 ص - 12:00	15	150 د.ك
84	إعداد مدرب	نخبة من المدربين	2018/3/21-4	12	05:00 م - 09:00	45	خاصة بأعضاء هيئة التدريب العاملين بالهيئة
85	تصميم الاستبيانات والتحليل الإحصائي	أ. أحمد الصبر	2018/3/8-4	5	08:30 ص - 12:00	15	150 د.ك
86	إدارة التدريب	أ. حمد القصار	2018/3/15-11	5	08:30 ص - 12:00	15	150 د.ك
87	إدارة الأولويات	د. عبير البحوه	2018/3/15-11	5	08:30 ص - 12:00	15	150 د.ك
88	كيف تدير الأزمات والتوتر في بيئة العمل	د. موسى المزيدي	2018/3/14-11	4	05:00 م - 09:00	15	150 د.ك